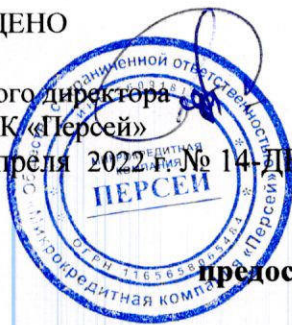


УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
генерального директора  
ООО «МКК «Персей»  
от «22» апреля 2022 г. № 14-ДВЗ



**ПРАВИЛА**  
**предоставления потребительских займов**  
**Общества с ограниченной**  
**ответственностью**  
**«Микрокредитная компания**  
**«Персей»**  
(редакция действует с 22.04.2022)

**1 Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления займов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013г. «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03.07.2016 г. №230 ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операции на финансовом рынке», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Персей» и определяют условия и порядок предоставления займов ООО «МКК «Персей» (далее - Кредитор).

1.2. Настоящие Правила доступны всем заинтересованным лицам для ознакомления. Копия Правил размещается в месте доступном для обозрения в офисе Кредитора и в сети Интернет по адресу: <http://mkkpersei.ru>

1.3. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору потребительского займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора потребительского займа, заключённого с Заёмщиком, применяются положения договора потребительского займа.

**2 2. Определения основных понятий**

**Потребительский заем (микрозаем)** - денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора потребительского займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

**Договор потребительского займа** - договор займа, сумма которого не превышает сумму 500000 рублей, заключаемый между Кредитором и заемщиком в соответствии с Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 г. «О потребительском кредите (займе)»;

**Общие условия договора потребительского займа** – условия договора потребительского займа, устанавливаемые Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения;

**Индивидуальные условия договора потребительского займа** - условия договора потребительского займа, подлежащие согласованию Кредитором и Заемщиком индивидуально;



**АСП Клиента** – аналог собственноручной подписи, формируемый в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, удостоверяющий факт составления и /или подписания (подтверждения) Клиентом документов, предусмотренных настоящими Общими условиями и Правилами предоставления потребительских займов Компании.

**БКИ** – бюро кредитных историй.

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона, указанный Клиентом в заявлении о присоединении к Правилам и используемый при дистанционном взаимодействии с Компанией через Личный кабинет/Контакт центр.

**Заявление о присоединении** – письменное заявление о присоединении к Правилам комплексного обслуживания, оформленное в виде отдельного документа, на бумажном носителе, согласно установленной форме.

**Информация** – Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, утверждаемая Компанией и размещаемая в офисах Компании, Личном кабинете, сети интернет на сайте Кредитора.

**Клиент** – физическое лицо, гражданин Российской Федерации-резидент, предоставивший документы и информацию с целью заключения договора займа.

**Код подтверждения** – конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), используемая Клиентом в Личном кабинете в случаях, предусмотренных Правилами комплексного обслуживания.

**Колл центр** – подразделение Компании, оказывающее Клиентам/Заемщикам информационную поддержку по вопросам работы Компании, предоставления услуг, а также любым иным, предусмотренным документами Компании. Телефон колл центра 8 (800) 100 47 88

**Личный кабинет** – поддерживаемая Компанией информационная система Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента на сайте Кредитора, которая позволяет осуществлять информационное взаимодействие между Компанией и Клиентом/Заемщиком (получать информацию о возможности получения займа, об имеющемся займе, оформлять договор займа, пролонгировать договор займа в случаях, Предусмотренных настоящими Правилами).

**Офис Компании** – обособленное структурное подразделение Компании, в котором производится обслуживание Клиентов/Заемщиков, в том числе, но не исключительно: прием Заявлений о присоединении, оформление документов для заключения Договора займа либо его пролонгации.

**Платежная карта** – любая идентификационная карта, выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа.

**Правила**- настоящие правила предоставления потребительских займов.

**Правила комплексного обслуживания** – Правила комплексного обслуживания Кредитора, регламентирующие порядок дистанционного обслуживания физических лиц в целях заключения/изменения/исполнения договоров займа. Правила комплексного обслуживания в актуальной редакции размещаются Компанией в сети интернет на сайте Кредитора.

**Предложение Компании** – предложение Компании заключить Договор займа на указанных в Информации условиях.

**Сайт** – сайт Компании в сети интернет, размещенный по адресу: <http://mkkpersei.ru>

**Уполномоченный сотрудник Компании** - сотрудник Компании, в круг обязанностей которого входит консультирование Клиентов по вопросам, связанным с оказанием Компанией финансовых услуг, формирование анкет-заявлений на предоставление займа/разъяснения условий и процедуры предоставления займа/продлонгации договора займа/способах исполнения обязательств по договору.

**Анкета-заявление на предоставление займа** - форма заявки для сбора и систематизации информации о заявителе, необходимой для принятия Кредитором решения о предоставлении Заемщику потребительского займа или отказа в предоставлении потребительского займа;

**Заемщик** - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем;

**Кредитор** - созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Персей», ОГРН 1165658065484, зарегистрированное в реестре микрофинансовых



организаций 10.08.2016 года за номером 1603353007876. Под Кредитором в настоящих Правилах также понимается уполномоченный сотрудник Кредитора.

### **3. Микрозаймы наличными**

#### **3.3 Порядок подачи Анкеты-заявления на предоставление микрозайма**

3.3.0 Требования, предъявляемые Кредитором к Заемщикам, содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенной в офисе Кредитора и в сети Интернет на сайте <http://mkkpersei.ru>

3.3.1 Предоставление микрозаймов наличными денежными средствами осуществляется только в офисах Компании.

3.3.2 Для получения потребительского займа Заемщик предоставляет паспорт Российской Федерации, пенсионное удостоверение (при наличии) и подтверждает наличие мобильного телефона с действующей (активной) сим- картой. Права и обязанности по договору потребительского микрозайма устанавливаются Общими и индивидуальными условиями договора займа. Уполномоченный сотрудник Компании доводит до сведения Клиента информацию о перечне документов, необходимых для заключения договора займа, разъясняет права и обязанности по договору займа, отвечает на имеющиеся вопросы.

3.3.3 Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении потребительского займа по итогам рассмотрения Анкеты-заявления.

3.3.4 Анкета-заявление состоит из следующих частей: анкеты Заемщика, в которой отражаются данные Заемщика, заявки на предоставление потребительского займа, в которой отражаются сведения о сумме и сроке запрашиваемого потребительского займа, согласия на обработку персональных данных. Анкета-заявление может содержать иную информацию по решению Кредитора. Также по запросу Кредитора Клиент предоставляет информацию о направлении расходования потребительского займа и источниках доходов, за счет которых Заемщиком предполагается исполнение обязательств по договору потребительского займа. Кредитор вправе запросить у Клиента документальное подтверждение информации, предоставленной Кредитору в соответствии с настоящим пунктом.

3.3.5 Анкета-заявление на предоставление потребительского займа может быть направлена в адрес Кредитора следующим образом:

- Клиент самостоятельно заполняет в офисе Кредитора все обязательные поля Анкеты- заявления на предоставление потребительского займа;
- Сотрудник Кредитора со слов Клиента, а также на основании предъявленных указанным лицом подлинников необходимых документов, самостоятельно составляет Анкету- заявление на предоставление потребительского займа, после чего предъявляет её для ознакомления Клиенту.

3.3.6 Клиент проверяет правильность сведений, указанных в Анкете-заявлении на предоставление потребительского займа, и, в случае отсутствия неточностей, подписывает и возвращает Анкету-заявление Кредитору. С представленных Клиентом документов Кредитор снимает копии.

#### **3.2 Порядок рассмотрение Анкеты-заявления на предоставления микрозайма**

3.2.1. Кредитор рассматривает Анкету-заявление в присутствии Клиента в течение дня с момента поступления Кредитору анкеты-заявления.

3.2.2 Кредитор производит проверку документов, предоставленных Клиентом и сведений, указанных в анкете-заявлении, историю взаимоотношений Клиента и Компании. В обязательном порядке проводится проверка достоверности указанного номера мобильного телефона и иной контактной информации Клиента. Платежеспособность Клиента определяется на основании данных Анкеты-заявления.

3.2.3 По итогам рассмотрения Анкеты-заявления Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении потребительского займа.



3.2.4 Клиенту может быть мотивированно отказано в предоставлении потребительского займа при наличии любого из следующих оснований: Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам и (или) их документам, указанным в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;

- Клиентом не представлены необходимые документы;
- документы, предоставленные Клиентом, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- информация, сообщенная о себе Клиентом, не является достоверной;
- ранее в отношении Клиента было принято решение о предоставлении потребительского займа, потребительский заем был предоставлен и срок его возврата не истек;
- информация о доходах Клиента позволяет сделать вывод о том, что Заемщик не сможет исполнить свои обязательства по договору потребительского займа в случае его заключения.

3.2.5 Информация об отказе в выдаче потребительского займа направляется Кредитором в Бюро кредитных историй, с которым у него заключен договор в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6 После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении потребительского займа, Заемщик вправе вновь обратиться к Кредитору с заявлением на предоставление потребительского займа.

3.2.7 Кредитор вправе ограничить сумму предоставляемого потребительского займа по сравнению с суммой, указанной Клиентом в Анкете-заявлении.

3.2.8 Кредитор вправе предоставить потребительский микрозаем на меньший/больший срок, чем указан Клиентом в Анкете-заявлении.

3.2.9 Если в соответствии с правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утвержденных Кредитором, Заемщику присвоен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, Заемщику может быть предложено заключить договор потребительского займа, предусматривающий предоставление Заемщику целевого потребительского займа с одновременным предоставлением Кредитору права осуществления контроля за целевым использованием потребительского займа и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.2.10 О принятом решении Кредитор сообщает Клиенту в устной форме. Клиент вправе не позднее 3 (трех) дней со дня подписания Анкеты-заявления в письменной форме обратиться к Кредитору с требованием об обосновании причин отказа в предоставлении потребительского займа.

3.2.11 В случае отказа в предоставлении потребительского займа, предоставленные Клиентом документы остаются у Кредитора.

### **3.3 Порядок заключение договора микрозайма**

3.3.1 В случае принятия Компанией решения о предоставлении потребительского займа Клиенту предоставляются Индивидуальные условия договора потребительского займа.

3.3.2 Клиент вправе сообщить Компании о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора потребительского займа в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора потребительского займа. По требованию Клиента в течение указанного срока Компания бесплатно предоставляет ему Общие условия договора потребительского займа.



3.3.3 Если Клиент согласен на получение потребительского займа на предложенных Компанией Индивидуальных условиях договора потребительского займа и пятидневный срок на ознакомление не истек, Кредитор распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа и предоставляет Клиенту на подпись

3.3.4 Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

Получение наличных денежных средств Заемщиком подтверждается оформлением кассовых документов согласно действующему законодательству российской Федерации.

3.3.5 Кредитор предоставляет Заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления графика платежей в качестве отдельного документа и (или) путем предоставления Индивидуальных условий договора потребительского займа.

3.3.6 Кредитор предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления графика платежей в качестве отдельного документа и (или) путем предоставления индивидуальных условий договора потребительского займа. При этом дата возврата займа, указанная в индивидуальных условиях договора потребительского займа, одновременно является и графиком платежей.

3.3.7 Кредитор предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору.

3.3.8 В соответствии с действующим законодательством в договоре микрозайма:

- индивидуальные условия договора микрозайма отражаются в виде таблицы, форма которой установлена соответствующим нормативным актом Банка России, начиная с первой страницы договора, четким хорошо читаемым шрифтом;

- в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы договора перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора, размещается полная стоимость потребительского займа(ПСК). При этом ПСК наносится прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора;

- в квадратной рамке справа от полной стоимости потребительского займа, определяемой в процентах годовых, размещается полная стоимость потребительского займа в денежном выражении. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора.

3.3.9 В соответствии с действующим законодательством, в договоре микрозайма, срок возврата которого не превышает одного года, на первой странице содержится информация о том, что Кредитор:

- Не вправе начислять, неустойку (штрафы, пени) иные меры ответственности по договору микрозайма, а также платежи за услуги, оказываемые Кредитором Заемщику за отдельную плату по договорам микрозайма, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору микрозайма, а также платежей за услуги, оказываемые Кредитором Заемщику за отдельную плату по договору микрозайма, достигнет полуторакратного размера суммы предоставленного микрозайма.

Начисление неустойки не допускается в случае предоставления заемщику льготного периода в соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2020 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа».

3.3.10 При заключении договора микрозайма Кредитор предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма, определенной исходя из условий договора микрозайма, действующих на дату заключения договора микрозайма.



### **3 Микрозаймы на платежную карту**

#### **4.1. Порядок подачи заявления о предоставлении займа**

4.1.1. Подача Заявки о предоставлении микрозайма через Личный кабинет возможна только при соблюдении следующих условий:

- Клиент ранее лично, в офисе Компании подписал заявление о присоединении к Правилам комплексного обслуживания, предварительно подтвердив свою личность предоставлением сотруднику Компании паспорта Российской Федерации,
- Клиент прошел процедуру аутентификации в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания.
- баланс Платежной карты Клиента составляет не менее 10 (десяти) рублей на момент подачи Заявления о предоставлении займа,
- Клиент не является Заемщиком по действующему договору займа, заключенному с Компанией.

#### **4.2 Порядок рассмотрение заявления о предоставлении займа**

4.2.1. Кредитор рассматривая производит проверку истории взаимоотношений Клиента и Компании, кредитоспособности способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. По итогам рассмотрения Анкеты-заявления Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении потребительского займа, о чем Клиент уведомляется посредством Личного кабинета в течение десяти минут при отсутствии технических проблем с сетью интернет со стороны Клиента

4.2.3. Клиенту может быть отказано в предоставлении потребительского займа при наличии любого из следующих оснований:

- Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам и (или) их документам, указанным в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;
- информация о доходах Клиента позволяет сделать вывод о том, что Заемщик не сможет исполнить свои обязательства по договору потребительского займа в случае его заключения.
- Заявление о предоставлении микрозайма не соответствует Предложению Компании.

4.2.4. Информация об отказе в выдаче потребительского займа направляется Кредитором в Бюро кредитных историй, с которым у него заключен договор в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Отказ в предоставлении микрозайма не препятствует Клиенту повторно обратиться в Компанию с целью получения микрозайма.

4.2.6. В случае принятия решения о соответствии Заявления о предоставлении займа предложению компании, а Клиента соответствующим требованиям согласно Правилам, Компания формирует Индивидуальные условия, содержащие выбранные Клиентом условия и размещает в Личном кабинете для ознакомления и последующего принятия решения Клиентом о возможности заключения договора займа.

#### **4.3 Порядок заключение договора микрозайма**

4.3.1. В случае принятия Компанией решения о предоставлении потребительского займа Клиенту предоставляются Индивидуальные условия договора потребительского займа для ознакомления в соответствии с правилами комплексного обслуживания. Индивидуальные условия действуют в течение пяти рабочих дней. Изменение условий Индивидуальных условий возможно при подаче нового заявления о предоставлении займа.



